

第三方安全技术服务周报（103）

繁安安全技术服务(珠海)有限公司

2019 年 04 月 26 日

1、第三方安全管理技术服务

1.1 安全专题服务

无

1.2 各部门及专项工作组工作情况

1.2.1.1 区域安全检查和服务情况

自（2019）年（4）月（19）日检查和服务至（2019）年（4）月（25）日，检查和服务（7）天，检查和服务（28）家次企业。本周检查问题（94）项，已整改完成（0）项，整改中（94）项，到期整改完成率（100）%。

本月累计检查和服务（100）家次企业，累计检查问题（423）项，累计已整改完成（329）项，累计整改完成率（78）%，到期整改完成率（100）%。

4 月 19 日——4 月 25 日区域检查和服务问题分布表										
类别	动火 作业	受限 空间	用电 作业	高处 作业	动土 作业	吊装 作业	断路 作业	盲板 抽堵	其他	合计
本周 检查	15	0	15	2	0	0	0	0	62	94
本月 累计	33	3	41	13	0	1	0	0	332	423
备注:										

4月12日—4月18日区域安全检查和 service 问题分布图



1.2.1.2 区域安全检查和 service 发现的企业共性问题

- 1、部分企业的消防通道堵塞未及时清理、应急照明灯损坏未及时修理；
- 2、部份企业特殊作业票填写不规范，审批流程不合理；
- 3、个别企业的备用发电机房无相关检查记录；
- 4、个别企业的叉车司机作业未系安全带、开车违章驾驶。

1.2.1.3 安全技术服务确认情况

4 月 12 日——4 月 18 日安全技术服务类别分布表												
类别	动火 作业	受限 空间	用电 作业	高处 作业	动土 作业	吊装 作业	盲板 抽堵	断路 作业	教育 培训	动态 检查	其他 作业	合计

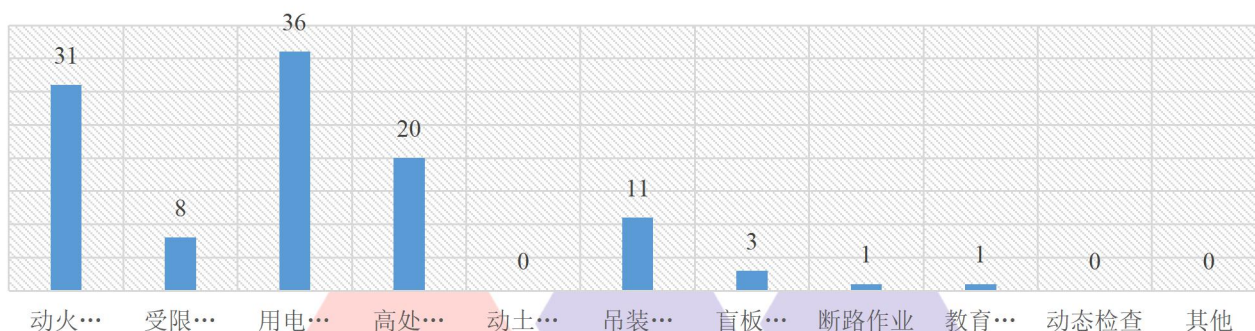
本周检查	31	8	36	20	0	11	3	1	1	0	0	111
本月累计	124	42	111	65	0	17	15	1	1	0	2	378
备注：其他作业包括阀门检修、非明火作业、安全技术指导、总经理带队检查活动、第三方安全管理提升、服务质量回访等。：												

自（2019）年（4）月（19）日至（2019）年（4）月（25）日，为企业提供安全技术服务（43）次，本周安全技术服务涉及（22）家次企业，本周八大类及其他安全技术服务共计（111）项；本月累计安全技术服务（158）次，本月累计安全技术服务涉及（79）家次企业，本月累计八大类及其他安全技术服务共计（378）项。



序号	企业名称	服务项目	服务内容	备注
1	珠江化工涂料	FAPX2019-011	心肺复苏、空呼穿戴培训	刘乙辉、江道平

4月19日—4月25日安全技术服务类别分布图



1.2.2 对合同内（外）外包资料、现场审核情况

根据高栏港安监局要求，珠海繁安继续对危化、工贸企业外包企业合同、安全管理协议、方案及技术交底等资料内容进行核查，对外包单位作业施工现场进行安全检查。本月合同内企业外包单位审核（7）家，资料、现场检查均合格可备案企业（7）家；合同外企业外包单位审核（1）家。

1.2.3 管理部设备设施销售情况

4月12日—4月18日设备设施销售情况				
类别	调研走访企业	跟进潜在业务需求企业	各类综合业务报价企业	成功签订综合业务合同企业
本周统计	2	0	0	0
本月累计	10	7	3	2
备注：				

1.2.4 企业安全教育培训、制度完善、施工方案评审服务工作

2、下周安全技术服务重点项目

- 1、持续跟进园区部分企业作业票不规范填写问题的落实整改；
- 2、做好技术服务安全隐患整改闭环工作；
- 3、做好华丰纸业试电除尘高风险项目服务工作；
- 4、做好万通特塑的特殊作业安全检查指导和作业票规范填写工作；
- 5、做好裕田霸力 V907 罐检修、金鸡污水站作业安全检查服务工作；
- 6、做好长成新能 5#-8#罐技改项目特殊作业安全检查服务工作；
- 7、根据港区安监要求，继续为园区安全管理存在缺陷企业提供隐患自查自纠指导；
- 8、配合发财局做好电厂等工贸企业的安全检查工作

3、珠海繁安下周重点工作

- 1、按计划为合同企业提供区域安全检查、各专业联合检查、总经理带队月度综合服务；
- 2、协助园区装置停工检修、改造的企业做好现场风险管控工作；
- 3、为港区企业外包作业进行承包商资料审查；
- 4、继续对施工现场检维修作业人员《特种作业人员操作证》重点检查；
- 5、继续对港区企业特殊作业管理规定、作业票进行重点检查；
- 6、对港区企业特殊作业申报进行安全技术服务；
- 7、做好对《危化品企业深度检查表》完善工作；
- 8、跟进园区企业安全设备仪器需求业务的洽谈；
- 9、开展公司内部学习资料汇总和修订工作；
- 10、根据珠海市应急管理局通知要求，做好相关检查前期准备工作；
- 11、做好合同企业补助金资料收集整理工作。